



1. Rekisterinpitäjä	Miina Sillanpään Säätiö Taavetti Laitisenkatu 4, 00300 Helsinki sähköposti: info@miinasillanpaa.fi
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Toimitusjohtaja Eija Sorvari Puhelin: 040 5205 485 sähköposti: eija.sorvari@miinasillanpaa.fi
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Kehittäjä Ulla Arifullen-Hämäläinen Puhelin: 050 5665 327 sähköposti: ulla.arifullen-hamalainen@miinasillanpaa.fi
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Viestintäkoordinaattori Pauliina Ohtonen Puhelin: 040 748 6650 sähköposti: pauliina.ohtonen@miinasillanpaa.fi
2c. Tietosuoja-vastaavan yhteystiedot	Jaanaliisa Kuoppa, Tietosuoja- ja viestintäpalvelu Sincere Tietosuojavastaava@miinasillanpaa.fi
3. Rekisterin nimi	Miina Sillanpään Säätiön Keko-valmennuksen hakija- ja osallistujarekisteri (hakijat, osallistujat, osallistujista kerättävä arviointitieto)
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Miina Sillanpään Säätiö järjestää työikäisille kehitysvammaisille ja heidän ohjaajillensa ryhmämuotoista Keko-valmennusta, joka edistää työikäisten kehitysvammaisten osallistujien toimintakykyä ja terveyskäyttäytymistä.</p> <p>Rekisteriin talletetaan Säätiölle lähetetyt <u>hakemukset</u>, jotka sisältävät henkilötietoja kehitysvammaisista osallistujista ja ohjaajista sekä perustelut valmennukseen hakeutumiselle. Tiedot kerätään Keko-valmennukseen vuosittain tehtäviä ryhmävalintoja varten.</p> <p><u>Valmennukseen osallistuvien (valittujen) osalta</u> rekisteriin tallennetaan kehitysvammaisten osallistujien, elintapoihin ja terveyteen liittyvää tietoa sekä fyysisen toimintakyvyn testituloksia. Rekisteri sisältää myös kehitysvammaisten osallistujien ja heidän ohjaajiensa henkilökohtaiset kehittymistavoitteet. Tieto tallennetaan valmennuksen henkilökohtaisten tulosten ja vaikutusten arviointia varten. Em. tietoja käsitellään osallistujan kanssa eikä niitä luovuteta toisille osapuolille ilman henkilön lupaa. Lisäksi tietoa tallennetaan hankkeen rahoittajan edellyttämää valmennuksen vaikutusten arviointia ja raportointia sekä valmennuksen kehittämistä varten. Tuloksia ja vaikutuksia koskeva tieto raportoidaan anonyyminä ryhmätasolla, eikä siitä voi tunnistaa yksittäistä henkilöä.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Kaikkien <u>valmennukseen hakevien osalta</u> tallennetaan: nimi, syntymäaika, sukupuoli, ruokarajoitteet, jakson ajankohdan toive ja ryhmän perustelut hakemiselle. Lisäksi tallennetaan kehitysvammaisen osallistujan sotu, kotiosoite sekä ohjaajien toimipaikan nimi ja osoite sekä työpuhelinnumero ja -sähköpostiosoite.</p> <p>Edellisten lisäksi <u>valmennukseen osallistuvien (valittujen) kehitysvammaisten henkilöiden osalta</u> tallennetaan: - Terveysriskitestin tulokset: paino, pituus, BMI, rasva%, viskeraalinen rasva.</p>

	<p>- Toimintakykytestien tulokset: puristusvoima, staattinen tasapaino, 6 min. kävelytesti ja RPE.</p> <p>- Elintapakyselyn tulokset, Gas-tavoite ja -tulos sekä osallistuminen valmennukseen.</p> <p><u>Valmennukseen osallistuvien ohjaajien osalta</u> rekisteriin tallennetaan heidän Gas-tavoitteensa ja sen tulos sekä osallistuminen valmennukseen.</p>
6. Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät	MS Office -ohjelmisto. WordPress-julkaisujärjestelmä. SurveyPal -ohjelma.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan hakemuksen tekijältä ja valmennuksiin osallistuvilta ohjaajilta.
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Tieto myönnettyistä valmennuksista tiedotetaan valittujen tahojen yhdyshenkilöille ja valinnan ulkopuolelle jäävien yhdyshenkilöille. Hakemuksia ja valmennuksen aikana kerättyä tietoa käsittelevät Miina Sillanpään Säätion Keko-työryhmän jäsenet.
9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisteristä ei luovuteta tietoja EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa, joihin pääsee vain hakemuksista ja valmennuksista vastaava henkilöstö. Manuaalisia hakemuksia ja valmennuksen aikana muodostuneita manuaalisia rekistereitä säilytetään 10 vuotta.</p> <p>Sähköisesti talletetut tiedot. Sähköisistä hakemuksista ja valmennuksen aikana kerätystä tiedosta muodostuneita rekistereitä säilytetään 10 vuotta. Rekisterinpitämiseen käytettyjen tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan Miina Sillanpään Säätion tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla ja järjestelmien tiedoista otetaan säännöllisesti varmuuskopiot.</p> <p>Tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin.</p> <p>Yrityksen työntekijät eivät saa työsuhteensa kestäessä käyttää hyödykseen tai ilmaista muille työnantajan ammatti- tai liikesalaisuuksia (työsopimuslaki 3. luku 4 §). Kaikki Miina Sillanpään Säätion työntekijät allekirjoittavat salassapitosopimuksen työsopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä.</p> <p>Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä. Henkilötietoja ei saa luovuttaa sivullisille muutoin kuin asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella tai siihen oikeuttavan lainsäädännön nojalla. Henkilötietoja voivat käyttää ainoastaan palvelun toteutukseen osallistuvat ja niiden laskutusta hoitavat henkilöt laskutuksessa tarvittavien tietojen osalta. Käyttöoikeudet annetaan työntekijöille rekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävät. Jokaisella työntekijällä on järjestelmiin omat henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana.</p>
11. Rekisteröityjen oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojaa-asetuksen mukaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oikeus saada tietoa henkilötiedoista (TsA 15 art). 2. Oikeus saada oikaista epätarkat ja virheelliset henkilötiedot (TsA 16 art). 3. Oikeus saada poistetuksi turhat henkilötiedot (TsA 17 art). 4. Oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä (TsA 18 art). 5. Oikeus tietyin edellytyksin saada siirtää henkilötiedot järjestelmästä toiseen (TsA 19 art)

	<p>6. Oikeus saada tietoa tietoturvaloukkauksesta (TsA 34 art).</p> <p>7. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (TsA 77 art).</p>
12. Tarkastusoikeus	<p>Mikäli rekisteröity tai hänen laillinen edunvalvojansa haluaa tarkistaa tähän rekisteriin tallennetut tietonsa, ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä, hän voi sen tehdä lähettämällä henkilökohtaisesti allekirjoitetun vapaamuotoisen kirjeen:</p> <p>Pauliina Ohtonen Miina Sillanpään Säätiö Taavetti Laitisen katu 4 00300 Helsinki</p> <p>Dokumentaation toimitusaika on kuukausi. Tarkastus on maksuton, jos se tapahtuu enintään kerran vuodessa.</p> <p>Yhteyshenkilö yleensä rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot selosteen alussa kohdassa 2c ”Tietosuojavastaavan yhteystiedot”.</p>
13. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutettu Anu Talus. Enemmän tietoa valitusmahdollisuuksistasi löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston sivuilta: www.tietosuoja.fi</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihe: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735 Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi</p>