



1. Rekisterinpitäjä	Miina Sillanpään Säätiö Taavetti Laitisenkatu 4, 00300 Helsinki sähköposti: info@miinasillanpaa.fi
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Toimitusjohtaja Eija Sorvari Puhelin: 040 5205 485 sähköposti: eija.sorvari@miinasillanpaa.fi
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Viestintäkoordinaattori Pauliina Ohtonen Taavetti Laitisen katu 4, 00300 Helsinki puh. 040 7486 650 pauliina.ohtonen@miinasillanpaa.fi
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Viestintäkoordinaattori Pauliina Ohtonen Taavetti Laitisen katu 4, 00300 Helsinki puh. 040 7486 650 pauliina.ohtonen@miinasillanpaa.fi
2c. Tietosuoja-vastaavan yhteystiedot	Jaanaliisa Kuoppa, Tietosuoja- ja viestintäpalvelu Sincere Tietosuojavastaava@miinasillanpaa.fi
3. Rekisterin nimi	Miina Sillanpään Säätiön Yhteistyö- ja verkostorekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Säätiön viestintä ja tiedottaminen toteutetaan pääosin sähköisesti. Yhteistyö- ja verkostorekisterissä oleville henkilöille lähetetään mm. uutiskirjeitä ja satunnaisesti kutsuja koulutuksiin tai seminaareihin.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä on: - Postituslistalle liittyneiden ja uutiskirjeen tilanneiden nimi ja sähköpostiosoite. - Koulutukseen ja seminaareihin osallistuneiden nimi, titteli, organisaatio, sähköpostiosoite ja postiosoite - Yhteistyökumppaneiden nimi, titteli, organisaatio, sähköpostiosoite, postiosoite
6. Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät	MS Office -ohjelmisto. MailChimp-ohjelmisto uutiskirjeiden ja kutsujen lähettämiseen.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot rekisteröidyiltä itseltään saadaan: - postituslistalle liittyneiden ja uutiskirjeen tilanneilta rekisteröidyiltä, jotka tilaavat sen verkkosivuston www.miinasillanpaa.fi etusivulla, uutiskirjesivulla tai yhteystietosivulla olevien linkkien kautta. - Miina Sillanpään Säätiön koulutuksiin tai muihin tilaisuuksiin osallistuneilta henkilöiltä ilmoittautumisen yhteydessä. Tietoja ei ole saatu suoraan rekisteröidyiltä itseltään: - Rekisteriin on lisätty hankkeiden yhteistyökumppaneiden ja toimialan yhteistyöverkostojen jäsenten yhteystietoja.
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.
9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisteristä ei luovuteta tietoja EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterinpitämiseen käytettyjen tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan Miina Sillanpään Säätiön tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla ja järjestelmien tiedoista otetaan säännöllisesti varmuuskopiot.

	<p>Tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin.</p> <p>Yrityksen työntekijät eivät saa työsuhteensa kestäessä käyttää hyödykseen tai ilmaista muille työnantajan ammatti- tai liikesalaisuuksia (työsopimuslaki 3. luku 4 §). Kaikki työntekijät allekirjoittavat salassapitosopimuksen työsopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä.</p> <p>Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä. Henkilötietoja ei saa luovuttaa sivullisille muutoin kuin asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella tai siihen oikeuttavan lainsäädännön nojalla. Henkilötietoja voivat käyttää ainoastaan palvelun toteutukseen osallistuvat ja niiden laskutusta hoitavat henkilöt laskutuksessa tarvittavien tietojen osalta. Käyttöoikeudet annetaan työntekijöille rekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävät. Jokaisella työntekijällä on järjestelmään omat henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana.</p>
<p>11. Rekisteröityjen oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuoja-asetuksen mukaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oikeus saada tietoa henkilötiedoista (TsA 14 art.) 2. Oikeus saada tietoa henkilötiedoista (TsA 15 art.) 3. Oikeus saada oikaista epätarkat ja virheelliset henkilötiedot (TsA 16 art.) 4. Oikeus saada poistetuksi turhat henkilötiedot (TsA 17 art.) 5. Oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä (TsA 18 art.) 6. Oikeus tietyin edellytyksin saada siirtää henkilötiedot järjestelmästä toiseen (TsA 19 art) 7. Oikeus saada tietoa tietoturvaloukkauksesta (TsA 34 art.) 8. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (TsA 77 art). <p>Sähköisen MailChimp -järjestelmän kautta lähteissä uutiskirjeissä ja koulutus- sekä seminaarikutsuissa on aina linkki, jonka kautta voi peruuttaa uutiskirjetilauksensa tai poistaa nimensä rekisteristä. Suorapostina tulevien viestien osalta voi poistua postituslistalta ilmoittamalla peruutuksesta osoitteeseen: info@miinasillanpaa.fi</p>
<p>12. Tarkastusoikeus</p>	<p>Mikäli rekisteröity tai hänen laillinen edunvalvojansa haluaa tarkistaa tähän rekisteriin tallennetut tietonsa tiedot, ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä, pyyntö tulee esittää kirjallisesti Miina Sillanpään säätöille.</p> <p>Tarkastuspyyntö on henkilökohtaisesti allekirjoitettu kirje, joka lähetetään säätöön osoitteeseen: Pauliina Ohtonen, Miina Sillanpään Säätö, Taavetti Laitisen katu 4, 00300 Helsinki</p> <p>Dokumentaation toimitusaika on kuukausi. Tarkastus on maksuton, jos se tapahtuu enintään kerran vuodessa.</p> <p>Yhteyshenkilö yleensä rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot selosteen alussa kohdassa 2c ”Tietosuojavastaavan yhteystiedot”.</p>
<p>13. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutettu Anu Talus. Enemmän tietoa valitusmahdollisuuksista löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston sivuilta: www.tietosuoja.fi</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihe: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735 Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi</p>