



1. Rekisterinpitäjä	Miina Sillanpään Säätiö sr Taavetti Laitisenkatu 4, 00300 Helsinki sähköposti: info@miinasillanpaa.fi
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Toimitusjohtaja Eija Sorvari Puhelin: 040 5205 485 sähköposti: eija.sorvari@miinasillanpaa.fi
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Hankekoordinaattori Henri Uotila Miina Sillanpään Säätiö sr puh. 044 0255 552 henri.uotila@miinasillanpaa.fi
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Hankekoordinaattori Henri Uotila Miina Sillanpään Säätiö sr Taavetti Laitisen katu 4, 00300 Helsinki puh. 044 0255 552 henri.uotila@miinasillanpaa.fi
2c. Tietosuoja-vastaavan yhteystiedot	Jaanaliisa Kuoppa, Tietosuoja- ja viestintäpalvelu Sincere tietosuojavastaava@miinasillanpaa.fi
3. Rekisterin nimi	Voimaa ikämiesten arkeen-hankkeen henkilötietorekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Henkilötietorekisteriin tallennetaan Miina Sillanpään Säätiö sr:n ja Socom Oy:n ”Voimaa ikämiesten arkeen” -yhteishankkeeseen liittyviä henkilötietoja. Kerättyjä henkilötietoja hyödynnetään hankkeeseen liittyvän ryhmätoiminnan ja vapaaehtoisvalmennuksen suunnittelussa, toteutuksessa sekä jatkuvassa arvioinnissa. Lisäksi henkilötietoja hyödynnetään hankkeen sisältämien interventioiden tuloksellisuuden ja tehokkuuden arvioinnissa sekä hankkeen kohderyhmän yhteydenpidossa.
5. Rekisterin tietosisältö	Mitä tietoja toimintaan osallistuvilta kerätään: Ennen ryhmien alkua suoritettavissa yksilöhaastatteluissa kerätään nimi, ikä, puhelinnumero. Ryhmätoiminnan aikana osallistujilta kerätään tulostietoina <i>koettu yksinäisyys Likert-asteikoilla</i> sekä <i>osallisuusindikaattori</i> . Ryhmätoiminnan lopuksi osa ryhmiin osallistuneista miehistä haastatellaan ” <i>Pienet onnistumistarinat</i> ” -puolistrukturoidulla teemahaastattelulla, jonka tarkoituksena on tarkemmin kartoittaa osallisuuden tunnetta lisänneitä seikkoja ryhmätoiminnan sisällä. Vapaaehtoisvalmennukseen osallistuneilta henkilöiltä kerätään palautekysely vapaaehtoisvalmennuksen tavoitteiden toteutumiseen liittyen. Tämän lisäksi vapaaehtoisvalmennukseen osallistuneille suoritetaan seuranta haastattelu 3 kuukautta vapaaehtoisvalmennuksen päättymisestä, jonka tavoitteena on kartoittaa vapaaehtoisena toimimisen jatkuvuutta.
6. Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät	Microsoft Office, Microsoft Teams, SurveyPal

7. Säännönmukaiset tietolähteet	Käsiteltävät henkilötiedot saadaan Voimaa ikämiesten arkeen -toimintaan osallistuvilta ryhmäläisiltä, vapaaehtoisvalmennettavilta, hanketyöntekijältä, hankekoordinaattorilta sekä hankkeeseen liittyviltä sidosryhmiltä.
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.
9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisteristä ei luovuteta tietoja EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterinpitämiseen käytettyjen tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan Miina Sillanpään Säätiön ja Socom Oy:n tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla ja järjestelmien tiedoista otetaan säännöllisesti varmuuskopiot.</p> <p>Yrityksen työntekijät eivät saa työsuhteensa kestäessä käyttää hyödykseen tai ilmaista muille työnantajan ammatti- tai liikesalaisuuksia (työsopimuslaki 3. luku 4 §). Kaikki työntekijät allekirjoittavat salassapitosopimuksen työsuhteen allekirjoittamisen yhteydessä.</p> <p>Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä. Henkilötietoja ei saa luovuttaa sivullisille muutoin kuin asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella tai siihen oikeuttavan lainsäädännön nojalla. Henkilötietoja voivat käyttää ainoastaan palvelun toteutukseen osallistuvat ja niiden laskutusta hoitavat henkilöt laskutuksessa tarvittavien tietojen osalta. Käyttöoikeudet annetaan työntekijöille rekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävät. Jokaisella työntekijällä on järjestelmiin omat henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana.</p> <p>Tiedoista muodostuneita rekistereitä säilytetään 10 vuotta.</p>
11. Rekisteröityjen oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuoja-asetuksen mukaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oikeus saada tietoa henkilötiedoista (TsA 15 art). 2. Oikeus saada oikaista epätarkat ja virheelliset henkilötiedot (TsA 16 art). 3. Oikeus saada poistetuksi turhat henkilötiedot (TsA 17 art). 4. Oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä (TsA 18 art). 5. Oikeus tietyin edellytyksin saada siirtää henkilötiedot järjestelmästä toiseen (TsA 19 art) 6. Oikeus saada tietoa tietoturvaloukkauksesta (TsA 34 art). 7. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (TsA 77 art).
12. Tarkastusoikeus	<p>Mikäli rekisteröity tai hänen laillinen edunvalvojansa haluaa tarkistaa tähän rekisteriin tallennetut tietonsa tiedot, ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä, pyyntö tulee esittää kirjallisesti Miina Sillanpään säätiölle.</p> <p>Tarkastuspyyntö on henkilökohtaisesti allekirjoitettu kirje, joka lähetetään säätiön osoitteeseen:</p> <p>Pauliina Ohtonen Miina Sillanpään Säätiö Taavetti Laitisen katu 4 00300 Helsinki</p> <p>Dokumentaation toimitusaika on kuukausi. Tarkastus on maksuton, jos se tapahtuu enintään kerran vuodessa.</p>

	Yhteyshenkilö yleensä rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot selosteen alussa kohdassa 2c ”Tietosuojavastaavan yhteystiedot”.
13. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutettu Anu Talus. Enemmän tietoa valitusmahdollisuuksista löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston sivuilta: www.tietosuoja.fi Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihe: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735 Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi