



1. Rekisterinpitäjä	Miina Sillanpään Säätiö Taavetti Laitisenkatu 4, 00300 Helsinki sähköposti: info@miinasillanpaa.fi
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	12.9.2023 asti: toimitusjohtaja Eija Sorvari, eija.sorvari@miinasillanpaa.fi , 040 5205 485 13.9.2023 alkaen: Toimitusjohtaja Soile Kuitunen Puhelin: 044 7813 117 sähköposti: soile.kuitunen@miinasillanpaa.fi
2a. Rekisterin vastuuhenkilö Helsingissä	Hankekoordinaattori Heidi Bucht Miina Sillanpään Säätiö Taavetti Laitisen katu 4, 00300 Helsinki
2b. Rekisterin vastuuhenkilö Lahdessa	Hankeohjaaja Johanna Kautonen-Abass Harjulan Setlementti Harjulankatu 7, 15150 Lahti
2c. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Viestintäkoordinaattori Pauliina Ohtonen Taavetti Laitisen katu 4, 00300 Helsinki puh. 040 7486 650 pauliina.ohtonen@miinasillanpaa.fi
2d. Tietosuoja-vastaavan yhteystiedot	Jaanaliisa Kuoppa Tietosuoja- ja viestintäpalvelu Sincere Tietosuojavastaava@miinasillanpaa.fi
3. Rekisterin nimi	SenioriKamu-hankkeen henkilötietorekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekisteriin kerätään tietoa Seniorikamu-hankkeen eri toimintamuotoihin osallistuvilta. Henkilötietoja käytetään yhteydenpitoon, toiminnan suunnitteluun, järjestämiseen ja kehittämiseen sekä arviointiin. Rekisteritietoja käytetään myös toiminnan tulosten ja vaikutusten tilastointiin tavalla, jossa yksittäistä rekisteröityä ei voi tunnistaa. 2. Henkilötietoja kertyy myös hankkeen omien sähköisten palveluiden kautta tulleista yhteydenotoista. Näitä ovat SenioriKamu -hankkeen verkkosivujen yhteydenottolomake sekä SenioriKamu-hankkeen sähköposti: seniorikamu@miinasillanpaa.fi
5. Rekisterin tietosisältö	Mitä tietoja toimintaan osallistuvilta kerätään: - Vapaaehtoisoulutukseen ja -työpajoihin ilmoittautuvien nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja asuinpaikkakunta - Vapaaehtoisten nimi, ikä, puhelinnumero, sähköpostiosoite, asuinpaikkakunta sekä kaupunginosa ja toiveet toiminnan sisällöstä - Yksilötoimintaan sekä suljettuihin ryhmiin osallistuvien nimi, ikä, sähköposti- ja postiosoite, puhelinnumero, toimintaan osallistumisen rajoitteet, lyhyt kuvaus osallistujan elämäntilanteesta sekä toiveista - Kehittäjäryhmään osallistuvien nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja asuinpaikkakunta -Yhteistyökumppaneiden nimi, titteli, organisaatio, sähköposti- ja postiosoite
6. Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät	MS Office -ohjelmisto Surveypal-ohjelmisto ilmoittautumis-, yhteydenottolomakkeen sekä palautekyselyjen kautta.

7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot rekisteröidyiltä itseltään saadaan: <ul style="list-style-type: none"> - sähköpostitse, puhelimitse, suullisesti Surveypal-ilmoittautumis/yhteydenottolomakkeella tai nettisivujen linkkien kautta.
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.
9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisteristä ei luovuteta tietoja EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterinpitämiseen käytettyjen tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan Miina Sillanpään Säätiön tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla ja järjestelmien tiedoista otetaan säännöllisesti varmuuskopiot.</p> <p>Miina Sillanpään Säätiö säilyttää Helsingissä toimintaan osallistuvien henkilöiden osalta rekisteritietoja ja Harjulan Setlementti Lahdessa osallistuvien rekisteritietoja oman tietoturvasäännösten mukaisesti (ks. erillinen liite Harjulan tietosuojaselosteesta).</p> <p>Tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin. Rekisteriin on pääsy työtehtävien nojalla ainoastaan hankkeeseen palkatuilla työntekijöillä, jotka työskentelevät Harjulan Setlementin ja Miina Sillanpään Säätiön alaisuudessa (ks. yhteystiedot sivulta: www.miinasillanpaa.fi/hankkeet/seniorikamu/).</p> <p>Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä. Henkilötietoja ei saa luovuttaa sivullisille muutoin kuin asiakkaan suostumuksella. Henkilötietoja voivat käyttää ainoastaan toiminnan koordinointiin ja raportointiin osallistuvat henkilöt tarvittavien tietojen osalta. Käyttöoikeudet annetaan työntekijöille rekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävät. Kamuparit (toimintaan osallistuva ikääntynyt sekä vapaaehtoinen) saavat kirjallisen suostumuksen jälkeen toistensa rajatut henkilötiedot yhteyden pitämiseksi.</p> <p>Tiedoista muodostuneita rekistereitä säilytetään 10 vuotta.</p>
11. Rekisteröityjen oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuoja-asetuksen mukaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oikeus saada tietoa henkilötiedoista (TsA 14 art.) 2. Oikeus saada tietoa henkilötiedoista (TsA 15 art.) 3. Oikeus saada oikaista epätarkat ja virheelliset henkilötiedot (TsA 16 art.) 4. Oikeus saada poistetuksi turhat henkilötiedot (TsA 17 art.) 5. Oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä (TsA 18 art.) 6. Oikeus tietyin edellytyksin saada siirtää henkilötiedot järjestelmästä toiseen (TsA 19 art) 7. Oikeus saada tietoa tietoturvaloukkauksesta (TsA 34 art.) 8. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (TsA 77 art). <p>Suorapostina tulevien viestien ja toiminnasta tiedottamisen osalta voi poistua postituslistalta ilmoittamalla peruutuksesta osoitteeseen: seniorikamu@miinasillanpaa.fi.</p>
12. Tarkastusoikeus	Mikäli rekisteröity tai hänen laillinen edunvalvojansa haluaa tarkistaa tähän rekisteriin tallennetut tietonsa tiedot, ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä, pyyntö tulee esittää kirjallisesti Miina Sillanpään säätiölle.

	<p>Tarkastuspyyntö on henkilökohtaisesti allekirjoitettu kirje, joka lähetetään säätiön osoitteeseen:</p> <p>Pauliina Ohtonen Miina Sillanpään Säätiö Taavetti Laitisen katu 4 00300 Helsinki</p> <p>Dokumentaation toimitusaika on kuukausi. Tarkastus on maksuton, jos se tapahtuu enintään kerran vuodessa.</p> <p>Yhteyshenkilö yleensä rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot selosteen alussa kohdassa 2d ”Tietosuojavastaavan yhteystiedot”.</p>
13. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutettu Anu Talus. Enemmän tietoa valitusmahdollisuuksista löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston sivuilta: www.tietosuoja.fi</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihde: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735 Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi</p>