



1. Rekisterinpitäjä	Miina Sillanpään Säätiö Taavetti Laitisenkatu 4, 00300 Helsinki sähköposti: <a href="mailto:info@miinasillanpaa.fi">info@miinasillanpaa.fi</a>
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Toimitusjohtaja Soile Kuitunen Puhelin: 044 7813 117 sähköposti: <a href="mailto:soile.kuitunen@miinasillanpaa.fi">soile.kuitunen@miinasillanpaa.fi</a>
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Kehittämisasiantuntija Elisa Virkola Miina Sillanpään Säätiö Taavetti Laitisen katu 4, 00300 Helsinki
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Asiakastyöhön liittyvissä asioissa: Projektityöntekijä Henriikka Laurola Maria Akatemia ry Fredrikinkatu 29 A, 00120 Helsinki puh. 040 5544 619
2c. Tietosuoja-vastaavan yhteystiedot	Jaaneliisa Kuoppa, Tietosuoja- ja viestintäpalvelu Sincere <a href="mailto:Tietosuojevastaava@miinasillanpaa.fi">Tietosuojevastaava@miinasillanpaa.fi</a>
3. Rekisterin nimi	<b>Tunne voimavarasi-hankkeen henkilötietorekisteri</b>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekisteriin kerätään tietoa Tunne voimavarasi-hankkeen eri toimintamuotoihin osallistuvilta. Henkilötietoja käytetään yhteydenpitoon, toiminnan suunnitteluun, järjestämiseen ja kehittämiseen sekä arviointiin. Rekisteritietoja käytetään myös toiminnan tulosten ja vaikutusten tilastointiin, jolloin yksittäistä rekisteröityä ei voi tunnistaa.</li> <li>2. Henkilötietoja kertyy myös hankkeen omien sähköisten palveluiden kautta tulleista yhteydenotoista. Näitä ovat Tunne voimavarasi -hankkeen verkkosivujen chat -palvelu, yhteydenottolomake sekä Tunne voimavarasi -hankkeen sähköposti: <a href="mailto:tukea@tunnevoimavarasi.fi">tukea@tunnevoimavarasi.fi</a></li> </ol>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Mitä tietoja toimintaan osallistuvilta kerätään:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Postituslistalle liittyneiden nimi, titteli, organisaatio ja sähköpostiosoite.</li> <li>- Koulutukseen, seminaareihin ja työpajoihin ilmoittautuvien nimi, titteli, organisaatio ja sähköpostiosoite</li> <li>- Kehittäjäryhmään osallistuvien nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja postiosoite</li> <li>- Yksilökeskusteluihin ja/tai vertaisryhmiin osallistuvien nimi, ikä, sähköpostiosoite, puhelinnumero, asuinpaikkakunta, lyhyt kuvaus osallistujan omaishoitotilanteesta Huom! ei terveystietoja (henkilötiedot säilytetään erillään muista tiedoista)</li> <li>- Yhteistyökumppaneiden nimi, titteli, organisaatio, sähköpostiosoite, postiosoite</li> <li>- Yhteydenottojen kautta koostuvaa tietoa on henkilön nimi, sähköpostiosoite ja mahdollisesti puhelinnumero.</li> </ul>
6. Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät	MS Office -ohjelmisto, sisältäen myös Teams-videopuhelut. MailChimp-ohjelmisto tapahtumakutsujen lähettämiseen sähköpostiin. Tawk.to live-chat palvelu hankkeen nettisivuilla. Google-tili, tunnevoimavarasi-sähköpostin hallinnoinnissa. WordPress-julkaisujärjestelmä hankkeen nettisivujen yhteydenottolomakkeen tietojen hallinnoinnissa.

7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tiedot rekisteröidyiltä itseltään saadaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sähköpostitse, puhelimitse, suullisesti tai nettisivujen linkkien kautta.</li> </ul> <p>Tietoja ei ole saatu suoraan rekisteröidyiltä itseltään:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Omaishoitajaliiton paikallisyhdistysten kautta</li> <li>- Rekisteriin on lisätty hankkeiden yhteistyökumppaneiden ja toimialan yhteistyöverkoston jäsenten yhteystietoja.</li> </ul>
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.
9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisteristä ei luovuteta tietoja EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterinpitämiseen käytettyjen tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan Miina Sillanpään Säätiön tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla ja järjestelmien tiedoista otetaan säännöllisesti varmuuskopiot.</p> <p>Tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin. Rekisteriin on pääsy työtehtävien nojalla ainoastaan hankkeeseen palkatuilla työntekijöillä, jotka työskentelevät hankkeen yhteistyöorganisaatioiden Kuntoutussäätiön, Omaishoitajaliiton, Maria Akatemian ja Miina Sillanpään Säätiön alaisuudessa (ks. <a href="https://tunnevoimavarasi.fi/yhteystiedot/">https://tunnevoimavarasi.fi/yhteystiedot/</a>).</p> <p>Yrityksen työntekijät eivät saa työsuhteensa kestäessä käyttää hyödykseen tai ilmaista muille työnantajan ammatti- tai liikesalaisuuksia (työsopimuslaki 3. luku 4 §). Kaikki työntekijät allekirjoittavat salassapitosopimuksen työsopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä.</p> <p>Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä. Henkilötietoja ei saa luovuttaa sivullisille muutoin kuin asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella tai siihen oikeuttavan lainsäädännön nojalla. Henkilötietoja voivat käyttää ainoastaan palvelun toteutukseen osallistuvat ja niiden laskutusta hoitavat henkilöt laskutuksessa tarvittavien tietojen osalta. Käyttöoikeudet annetaan työntekijöille rekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävät.</p> <p>Tiedoista muodostuneita rekistereitä säilytetään 10 vuotta.</p>
11. Rekisteröityjen oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojasetuksen mukaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oikeus saada tietoa henkilötiedoista (TsA 14 art.)</li> <li>2. Oikeus saada tietoa henkilötiedoista (TsA 15 art.)</li> <li>3. Oikeus saada oikaista epätarkat ja virheelliset henkilötiedot (TsA 16 art.)</li> <li>4. Oikeus saada poistetuksi turhat henkilötiedot (TsA 17 art.)</li> <li>5. Oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä (TsA 18 art.)</li> <li>6. Oikeus tietäen edellytyksin saada siirtää henkilötiedot järjestelmästä toiseen (TsA 19 art.)</li> <li>7. Oikeus saada tietoa tietoturvaloukkauksesta (TsA 34 art.)</li> <li>8. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (TsA 77 art.)</li> </ol> <p>Sähköisen MailChimp -järjestelmän kautta lähteivissä uutiskirjeissä ja koulutus- sekä seminaarikutsuissa on aina linkki, jonka kautta voi peruuttaa uutiskirjetilauksensa tai poistaa nimensä rekisteristä. Suorapostina tulevien viestien osalta voi poistua postituslistalta ilmoittamalla peruutuksesta osoitteeseen: <a href="mailto:info@miinasillanpaa.fi">info@miinasillanpaa.fi</a></p>

<p>12. Tarkastusoikeus</p>	<p>Mikäli rekisteröity tai hänen laillinen edunvalvojansa haluaa tarkistaa tähän rekisteriin tallennetut tietonsa tiedot, ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä, pyyntö tulee esittää kirjallisesti Miina Sillanpään säätiölle.</p> <p>Tarkastuspyyntö on henkilökohtaisesti allekirjoitettu kirje, joka lähetetään säätiön osoitteeseen:</p> <p>Pauliina Ohtonen Miina Sillanpään Säätiö Taavetti Laitisen katu 4 00300 Helsinki</p> <p>Dokumentaation toimitusaika on kuukausi. Tarkastus on maksuton, jos se tapahtuu enintään kerran vuodessa.</p> <p>Yhteyshenkilö yleensä rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tieto-suojavastaava, yhteystiedot selosteen alussa kohdassa 2c ”Tietosuojavastaavan yhteystiedot”.</p>
<p>13. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutettu Anu Talus. Enemmän tietoa valitusmahdollisuuksista löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston sivuilta: <a href="http://www.tietosuoja.fi">www.tietosuoja.fi</a></p> <p><b>Tietosuojavaltuutetun toimisto</b> Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihe: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735 Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi</p>